

# OFFRE «PERFORMANCE»

Pour vous consacrer pleinement à votre développement.



\* OPTIONS AGRICULTEURS  
\*\* OPTIONS ASSOCIATIONS  
\*\*\* OPTIONS BÂTIMENTS

À partir de **249€/mois.**

QUOI ?	INCLUS	OPTION +
ORGANISATION ADMINISTRATIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Coffre-fort numérique pour vos documents (ged CWE)</li> <li>&gt; Audit de votre organisation administrative et préconisations</li> </ul>	
APPROVISIONNEMENT COMPTABLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Kit de classement complet</li> <li>&gt; Logiciel de caisse</li> <li>&gt; Formation et paramétrage de votre facture de vente sur le logiciel de facturation</li> <li>&gt; Scanérisation des factures d'achats et suivi de gestion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Logiciel devis facture</li> <li>&gt; Logiciel bâtiment***</li> <li>&gt; Comptabilité en ligne avec formation</li> </ul>
FACTURES ET RELEVÉS BANCAIRES	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Saisie de vos pièces comptables et établissement de vos déclarations de TVA selon la même périodicité</li> <li>&gt; Mise à jour trimestrielle pour les activités en franchise de TVA</li> <li>&gt; Point mensuel, trimestriel et annuel des dettes fournisseurs et créances clients</li> <li>&gt; Gestion des échéances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Suivi des stocks*</li> </ul>
COMPTES ANNUELS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Rendez-vous de bilan pour arrêter les comptes</li> <li>&gt; Déclaration sociale auprès de l'URSSAF</li> <li>&gt; Envoi de vos comptes à l'administration fiscale et votre banque</li> <li>&gt; Simulation et gestion des échéances de l'URSSAF - MSA*</li> <li>&gt; Présentation des comptes sur bilan imagé</li> <li>&gt; Comparatif aux marges du secteur d'activité</li> <li>&gt; Budget prévisionnel annuel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Gestion des demandes du centre de gestion</li> <li>&gt; Modulation des appels de cotisations auprès de l'Urssaf</li> <li>&gt; Suivi de vos budgets**</li> <li>&gt; Situation intermédiaire</li> <li>&gt; Calcul des droits à la retraite et protection sociale du dirigeant</li> <li>&gt; Budget de trésorerie</li> </ul>
BULLETINS DE SALAIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Édition des bulletins</li> <li>&gt; Charges sociales DSN (URSSAF, retraite, impôts...)</li> <li>&gt; Gestion des arrêts de travail</li> <li>&gt; Suivi des congés payés sur le bulletin de salaire</li> <li>&gt; Calcul des indemnités de fin de carrière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Contrats de travail et DPAE</li> <li>&gt; Bulletins TESE</li> <li>&gt; Cartes BTP***</li> <li>&gt; Bulletins TESA*</li> <li>&gt; Gestion des arrêts de travail auprès des organismes</li> <li>&gt; Gestion des affiliations aux caisses et mutuelles</li> <li>&gt; Gestion des congés payés auprès de la caisse***</li> <li>&gt; Tableau de bord social (heures sup, arrêts...)</li> <li>&gt; Mise en place de solutions d'épargne salariale</li> <li>&gt; Rédaction d'accords collectifs</li> </ul>
ASSEMBLÉES GÉNÉRALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Assemblée générale annuelle et transmission au greffe du Tribunal de Commerce</li> <li>Rendez-vous physique avec l'expert-comptable permettant de faire un point conseil de plus dans l'année</li> <li>&gt; Déclarations auprès de l'administration fiscale en cas de versement de dividende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Présentation physique des comptes lors de l'Assemblée Générale de l'association**</li> <li>&gt; Présentation au conseil d'administration et/ou aux organes de l'état**</li> </ul>
IMPÔT SUR LE REVENU	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Établissement, envoi et simulation de l'impôt sur le revenu de l'année d'arrêté de compte de l'entreprise</li> <li>&gt; Échéancier de paiement et modulation de la retenue à la source</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Audit patrimonial</li> </ul>
RÉPONSE AUX DEMANDES DE CONSEILS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Présence aux réunions clients</li> <li>&gt; Tableau de bord complet</li> <li>&gt; Commentaire téléphonique trimestriel</li> <li>&gt; Accompagnement nouvel employeur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Tableau de bord mensuel</li> <li>&gt; Suivi de charges sensibles</li> <li>&gt; Commentaire sur rendez-vous</li> </ul>
RÉPONSE AUX DEMANDES DES ORGANISMES SOCIAUX, FISCAUX ET AUTRES...	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 5 courriers simples sur l'année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Dossier PAC*</li> <li>&gt; Contact avec le commissaire aux comptes**</li> <li>&gt; Aide aux réponses d'appels d'offres***</li> <li>&gt; Aide aux montages dossiers RGE, qualibat...***</li> <li>&gt; Dossier TIPP*</li> </ul>
SUR DEVIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Gestion administrative chez vous</li> </ul>	