

OFFRE «MAÎTRISE»

Une prise en charge globale et maîtrisée.



* OPTIONS AGRICULTEURS
 ** OPTIONS ASSOCIATIONS
 *** OPTIONS BÂTIMENTS

À partir de **149€/mois.**

QUOI ?	INCLUS	OPTION +
ORGANISATION ADMINISTRATIVE	> Coffre-fort numérique pour vos documents (ged CWE)	> Audit de votre organisation administrative et préconisations
APPROVISIONNEMENT COMPTABLE	> Kit de classement complet > Logiciel de caisse	> Logiciel devis facture > Logiciel bâtiment*** > Formation et paramétrage de votre facture de vente sur le logiciel de facturation > Scénarisation des factures d'achats et suivi de gestion
FACTURES ET RELEVÉS BANCAIRES	> Saisie de vos pièces comptables et établissement de vos déclarations de TVA selon la même périodicité > Mise à jour trimestrielle pour les activités en franchise de TVA > Points trimestriel et annuel des dettes fournisseurs et créances clients	> Gestion des échéances > Suivi des stocks*
COMPTES ANNUELS	> Rendez-vous de bilan pour arrêter les comptes > Déclaration sociale auprès de l'URSSAF > Envoi de vos comptes à l'administration fiscale et votre banque > Simulation et gestion des échéances de l'URSSAF - MSA* > Présentation des comptes sur bilan imagé > Comparatif aux marges du secteur d'activité	> Gestion des demandes de l'association de gestion > Modulation des appels de cotisations auprès de l'Urssaf > Suivi de vos budgets** > Situation intermédiaire > Budget prévisionnel > Calcul des droits à la retraite et protection sociale du diri
BULLETINS DE SALAIRE	> Édition des bulletins > Charges sociales DSN (URSSAF, retraite, impôts...) > Gestion des arrêts de travail > Suivi des congés payés sur le bulletin de salaire	> Contrats de travail et DPAE > Bulletins TESE > Cartes BTP*** > Bulletins TESA* > Gestion des arrêts de travail auprès des organismes > Gestion des affiliations aux caisses et mutuelles > Gestion des congés payés auprès de la caisse*** > Tableau de bord social (heures sup, arrêts...)
ASSEMBLÉES GÉNÉRALES	> Assemblée générale annuelle et transmission au greffe du Tribunal de Commerce > Rendez-vous physique avec l'expert-comptable permettant de faire un point conseil de plus dans l'année	> Déclarations auprès de l'administration fiscale en cas de versement de dividende > Présentation physique des comptes lors de l'Assemblée Générale de l'association**
IMPÔT SUR LE REVENU	> Établissement, envoi et simulation de l'impôt sur le revenu de l'année d'arrêté de compte de l'entreprise	> Échéancier de paiement et modulation de la retenue à la source
RÉPONSE AUX DEMANDES DE CONSEILS	> Tableau de bord du chiffre d'affaires trésorerie > Présence aux réunions clients	> Commentaire téléphonique > Suivi de charges sensibles
RÉPONSE AUX DEMANDES DES ORGANISMES SOCIAUX, FISCAUX ET AUTRES...	> 5 courriers simples sur l'année	> Dossier PAC* > Contact avec le commissaire aux comptes** > Aide aux réponses d'appels d'offres*** > Aide aux montages dossiers RGE, qualibat...*** > Dossier TIPP*
SUR DEVIS	> Gestion administrative chez vous > Présentation au conseil d'administration et/ou aux organes de l'état**	